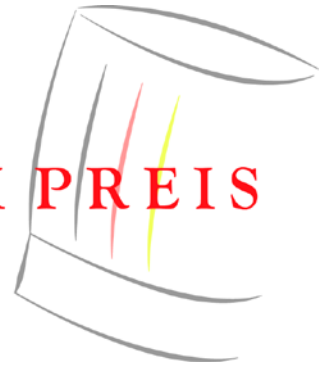


# RUDOLF ACHENBACH PREIS

Bundesjugendwettbewerb  
des Verbandes der Köche Deutschlands e.V.



## Die Organisation eines Vorentscheids zum Rudolf Achenbach Preis

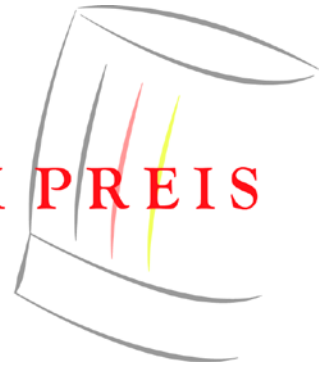
Weitere Details zu Vorbereitung siehe auch Kapitel 8.1.1

Folgende Informationen sind spätestens eine Woche vor dem Termin des Vorentscheids dem Achenbach Preis Koordinator Herrn Michael Laabs mitzuteilen:  
Gerne per E-Mail: [achenbachpreis@achenbach.com](mailto:achenbachpreis@achenbach.com)

- Wer ist der ausrichtende Zweigverein und wie heißt sein Vorsitzender?
- Wer ist unser Ansprechpartner (Hauptorganisator) vor Ort (Name und Mobilnummer)?
- Wer hat die Serviceleitung vor Ort?
- Wie ist der zeitliche Ablauf? (Um wie viel Uhr sind die Gäste eingeladen?)
  - Aperitif
  - Servicebeginn
  - Siegerehrung
- Bitte nennen Sie die Namen, Ausbildungsorte, Zweigvereine und Geburtsdaten der Teilnehmer und die Namen Ihrer Begleiter.
- Bitte nennen Sie die Namen der Juroren und den Juryvorsitzenden.
- Haben Sie jemand, dem Sie die Ehrennadel verleihen möchten?

# RUDOLF ACHENBACH PREIS

Bundesjugendwettbewerb  
des Verbandes der Köche Deutschlands e.V.



Ablaufplan des Vorentscheids am Beispiel einer Abendveranstaltung:

- 17.00 Uhr Eintreffen des Repräsentanten der Achenbach Delikatessen Manufaktur  
I.d.R. ist Katrin Moos-Achenbach eine Stunde vor Veranstaltungsbeginn vor Ort um die letzten Vorbereitungen zu treffen.
- Aufbau der Roll-Ups
  - Arrangieren des Geschenke-/Urkudentisches
  - Vorbereitung der Urkunden  
(Unterschriften des LV Vorsitzenden und des Juryvorsitzenden)
  - Feinabstimmung der Redner
- 18.00 Uhr Aperitif
- 18.00 Uhr Platzierung der Gäste
- 18.15 Uhr Begrüßung durch den LV-Voritzenden und/oder den Gastgeber/Hausherren
- 18.30 Uhr Beginn des Menüs
- 21.00 Uhr Vorbereitung der Siegerehrung  
(Urkunden ausfüllen, Ergebnis notieren)
- 21.15 Uhr Siegerehrung  
Kurze Ankündigung/Danksagung durch den LV Vorsitzenden
- Rede Katrin Moos-Achenbach
- Kurze Einleitung
  - Danke an das Organisationsteam
  - Danke an das Serviceteam
  - Danke an den Gastgeber und Übergabe des Gastgeschenks
  - Evtl. Übergabe der Ehrennadel
  - Gratulation an die Teilnehmer
- Siegerehrung:
    - Bekanntgabe der Namen und Übergabe Urkunde/Umschläge/Fahrkarte:  
*Katrin Moos-Achenbach*
    - Vorlesen der entsprechenden Ausbildungsbetriebe/Zweigvereine und Übergabe des Sachpreises (Buch):  
*LV-Vorsitzender*
  - Foto:
    - alle Teilnehmer
    - Platz 1-3
    - Jury